



 **VERSPIEREN**  
COURTIER EN ASSURANCES

# GUIDE UTILISATEUR SIEL

---

*Avec SIEL, Verspieren vous propose  
la gestion de vos Sinistres En Ligne*





## sommaire

<b>1.</b> Connexion	<b>4</b>
<b>2.</b> Page d'accueil	<b>5</b>
<b>3.</b> Vos dossiers sinistres	<b>6</b>
<b>3.1</b> Déclarer un nouveau sinistre	<b>6</b>
<b>3.2</b> Consulter un sinistre	<b>11</b>
<b>3.2.1</b> Informations générales du dossier	<b>12</b>
<b>3.2.2</b> Participants	<b>12</b>
<b>3.2.3</b> Documents	<b>13</b>
<b>3.2.4</b> Communications	<b>13</b>
<b>4.</b> Découvrir Verspieren	<b>14</b>
Contact	<b>15</b>

# 1 - Connexion

Préférez :



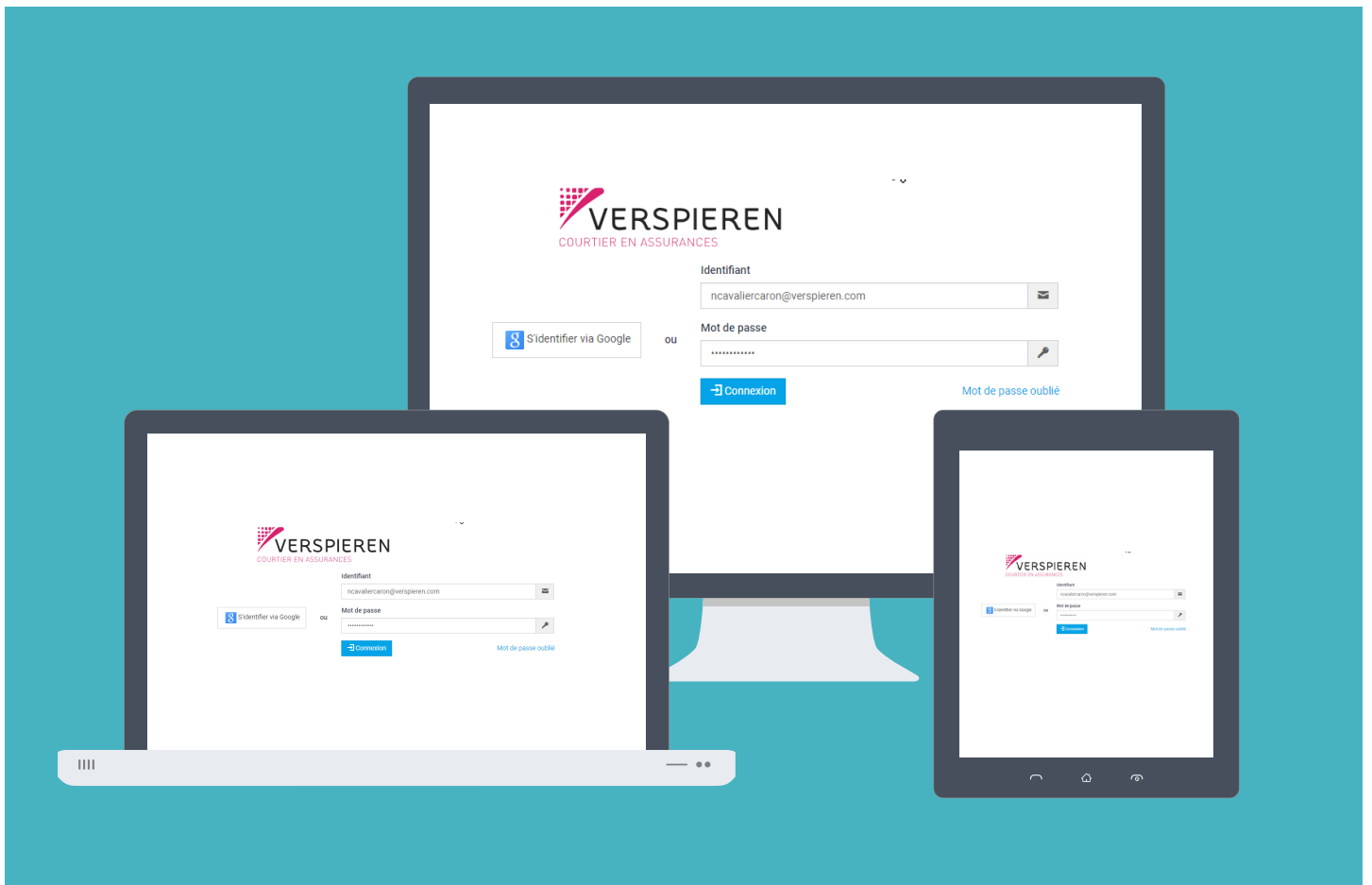
Google Chrome

ou



Firefox

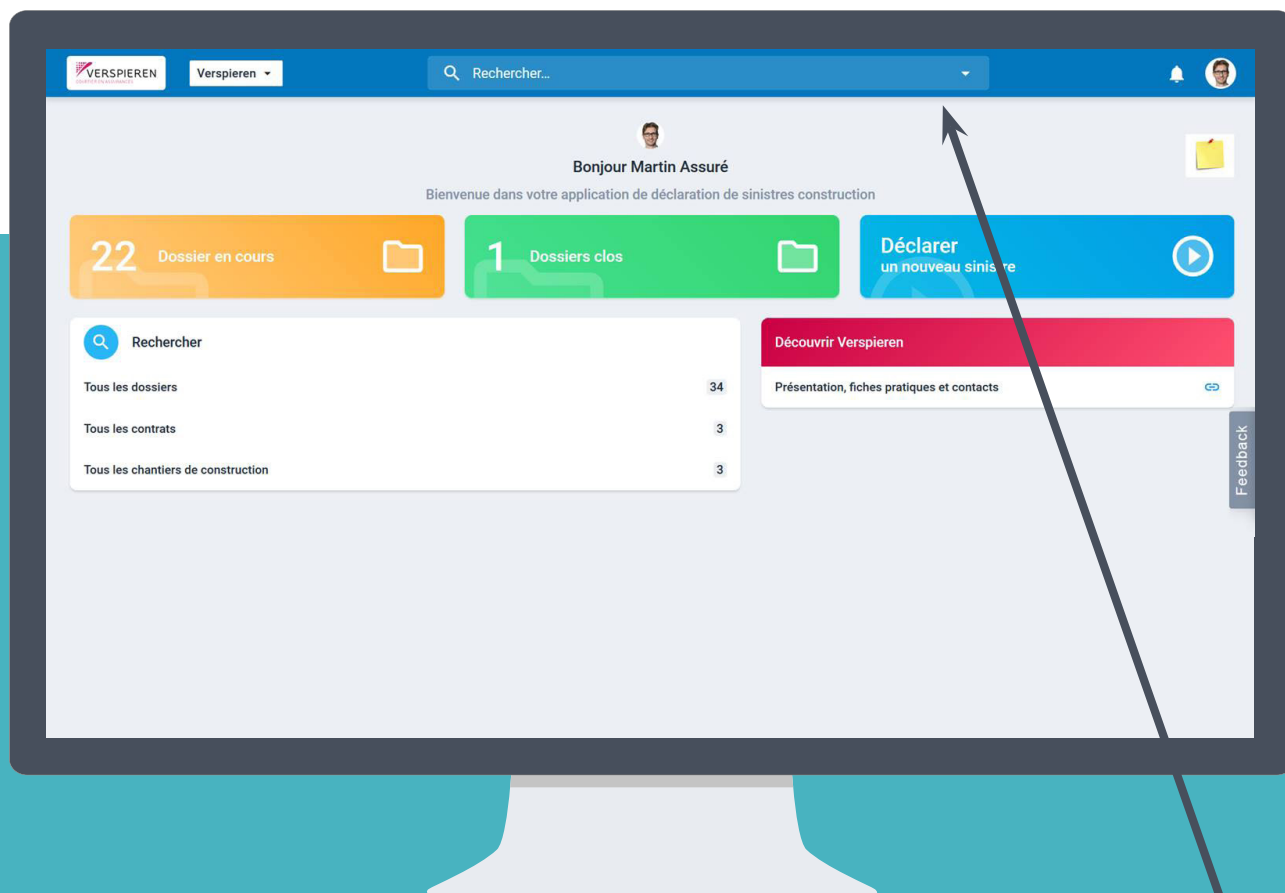
connectez-vous à : <https://www.siel.verspieren.com>



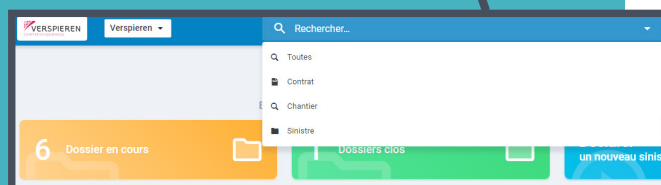
Vos identifiants vous seront envoyés par e-mail



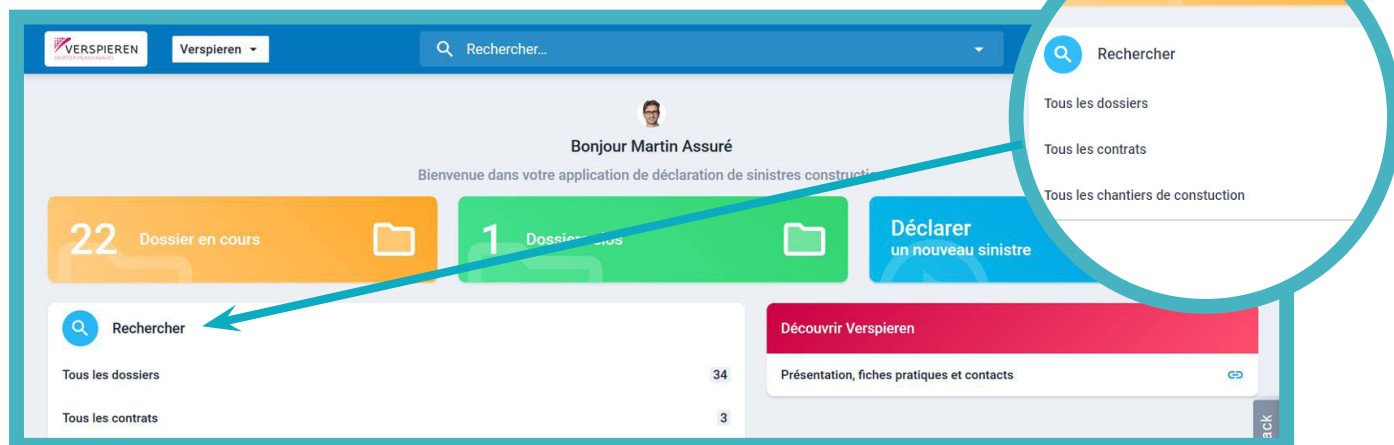
## 2 - Page d'accueil



La barre de recherche (située en haut de l'écran) vous permet soit de saisir librement l'intitulé de votre recherche soit de sélectionner directement le champ adéquat (numéro de contrat, nom du chantier ou référence sinistre).

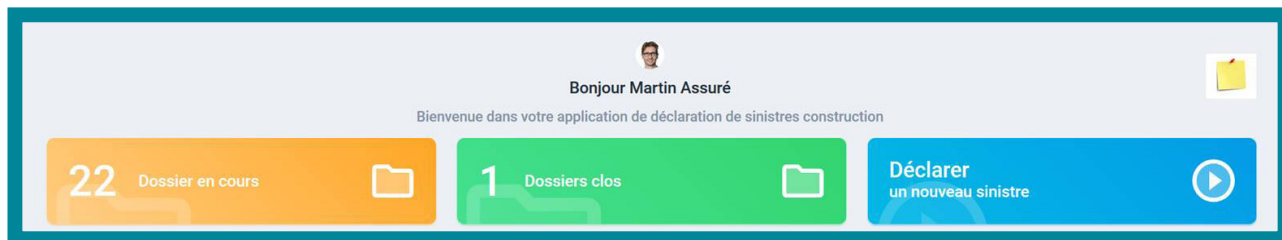


Vous pouvez également retrouver ces informations dans le bloc « rechercher »



# 3 - Vos sinistres

La page d'accueil vous offre un accès direct à l'ensemble de vos dossiers en cours et clos. Elle vous permet également de déclarer un nouveau sinistre.



## 3.1 - Déclarer un nouveau sinistre

Lorsque vous cliquez sur



de nouveaux champs dynamiques vous sont proposés.

### Ces champs vous permettent :

- de choisir la police concernée par votre sinistre (police d'activité ou de chantier),
- de rattacher votre sinistre à un chantier ou à un contrat,
- de vérifier le nom de l'opération de construction,
- de choisir la garantie d'assurance à actionner.

A screenshot of a computer monitor displaying the 'Déclaration du sinistre' form. The form has a progress bar at the top with six steps: 1. Déclaration, 2. Information sur l'opération de construction, 3. Détail des désordres, 4. Lésé, 5. Informations complémentaires, 6. Récapitulatif. The first step is active. The form fields include: 'Type de police' with radio buttons for 'Police D'activité' and 'Police De Chantier' (selected); 'Recherche par contrat ou chantier?' with radio buttons for 'Chantier' and 'Contrat' (selected); 'Police' with a search box containing 'Contrat 77983993'; 'Nom de l'opération de construction' with a text box containing 'Amiens'; 'Garantie' with a dropdown menu showing 'DOMMAGES OUVRAGE'; 'Je déclare pour un tiers?' with radio buttons for 'Oui' and 'Non' (selected); 'Qui est le lésé?' with radio buttons for 'Le Souscripteur' and 'Un Tiers' (selected). At the bottom, there are three buttons: 'Enregistrer et fermer', 'Annuler', and 'Continuer'. A teal callout box on the right says 'Cliquez sur Continuer lorsque vous avez rempli l'ensemble des champs.'

Vous accédez alors automatiquement à l'onglet n° 2  
« **Information sur l'opération de construction** ».

Cet onglet reprend notamment les dates importantes du chantier :  
**date d'ouverture, date prévisionnelle de réception.**

Ces informations sont pré-remplies mais vous pouvez les modifier.

The screenshot shows the 'Déclaration du sinistre' interface. At the top, there is a navigation bar with the Verspieren logo, a dropdown menu for 'Verspieren', a search bar, and a notification bell. Below this is a progress bar with six steps: 1 (green checkmark), 2 (blue circle), 3 (grey circle), 4 (grey circle), 5 (grey circle), and 6 (grey circle). The current step is 'Information sur l'opération de construction'. The form contains the following fields and options:

- Complément d'adresse: Rue de Lille
- Adresse: (empty)
- Code Postal: 80000
- Ville: Amiens
- Ajouter ou modifier la date de réception:  Oui  Non
- Date d'ouverture: 07/09/2018
- Date prévisionnelle de réception: 31/01/2020
- Date définitive de réception: (empty)
- Réserves à la réception:  Oui  Non
- Désordres apparus\*:  Avant Réception  Après Réception
- Date de résiliation du marché: 29/08/2018
- Date mise en demeure: 15/09/2018

\*indique un champ requis.

At the bottom, there are four buttons: 'Enregistrer et fermer' (with a save icon), 'Annuler' (orange), 'Précédent', and 'Continuer' (blue).

Remplissez les champs requis puis cliquez sur [Continuer](#)

Dans l'onglet n° 3, vous détaillerez les désordres.

The screenshot shows the 'Déclaration du sinistre' form on the VERSPIEREN website. The progress bar at the top indicates that steps 1, 2, and 3 are completed, while steps 4, 5, and 6 are pending. The current step, 'Détail des désordres', contains the following fields:

- Descriptif du désordre \*: Fissurations des façades
- Date d'apparition des désordres \*: 29/08/2018
- Montant approximatif des réparations: (empty field) EUR
- Cause du désordre: Effondrement du mur de soutènement
- Localisation du désordre \*: Façades pignons avant et arrière

A note at the bottom left states: '\*indique un champ requis.' At the bottom of the form, there are buttons for 'Enregistrer et fermer', 'Annuler', 'Précédent', and 'Continuer'.

Cliquez sur **Continuer** lorsque vous avez rempli l'ensemble des champs.

L'onglet n° 4 vous invite à renseigner l'identité du lésé.

The screenshot shows the 'Déclaration du sinistre' form on the VERSPIEREN website. The progress bar at the top indicates that steps 1, 2, and 3 are completed, and step 4 is the current active step. The current step, 'Lésé', contains the following fields:

- Le lésé est-il une raison sociale ? \*:  Oui  Non
- Nom: SCCV BELLEVUE
- Courriel: sccvbellevue@orange.fr
- Téléphone: FR +33 3 20 01 23 45

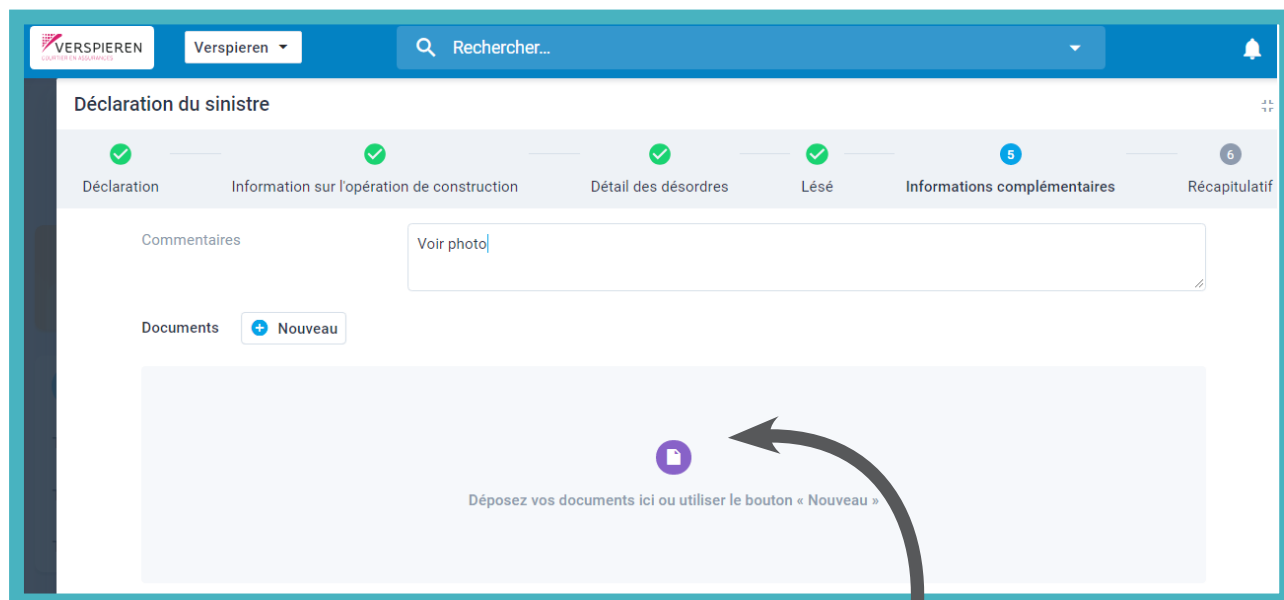
A note at the bottom left states: '\*indique un champ requis.' At the bottom of the form, there are buttons for 'Enregistrer et fermer', 'Annuler', 'Précédent', and 'Continuer'.

Cliquez sur **Continuer** lorsque vous avez rempli l'ensemble des champs.

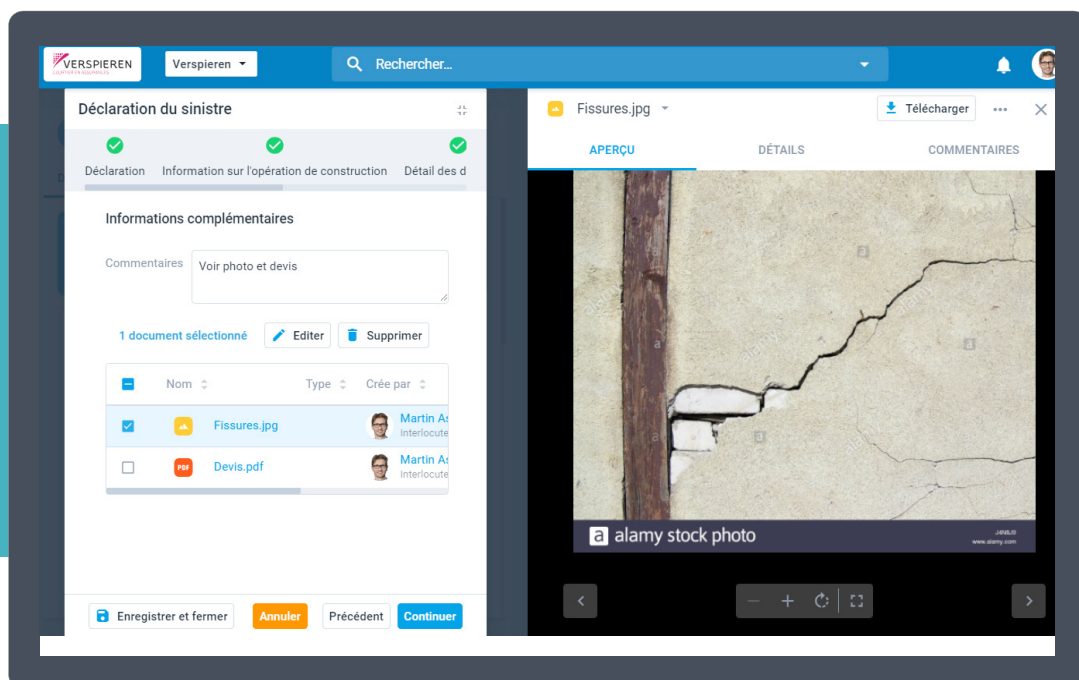


Dans l'onglet n° 5, vous détaillerez les informations complémentaires.

Cette rubrique vous permet d'ajouter toute observation que vous jugerez utile, et de joindre les documents (PDF, jpeg) nécessaires à l'instruction de votre dossier soit par un glisser-déposer soit en utilisant le bouton « nouveau ».



En cliquant sur le libellé de votre pièce jointe, vous obtiendrez un aperçu du document via le volet de visualisation.



Cliquez sur **Continuer** lorsque vous avez rempli l'ensemble des champs.

L'onglet n° 6 vous offre un récapitulatif de votre déclaration de sinistre avant validation.

**Déclaration du sinistre**

Déclaration Information sur l'opération de construction Détail des désordres Lésé Informations complémentaires **Récapitulatif**

**Récapitulatif**

**Déclaration**

Type de police *	Police de chantier
Police *	Contrat 77983993
Nom de l'opération de construction	Amiens
Garantie *	DOMMAGES OUVRAGE
Je déclare pour un tiers ? *	Non
Qui est le lésé ? *	Un tiers

**Chantier**

Complément d'adresse	Rue de Lille
Date d'ouverture	07/09/2018
Date prévisionnelle de réception	31/01/2020
Maître d'ouvrage	La Vallée - Lhdf Scv Amiens -

**Déclaration du sinistre**

Déclaration Information sur l'opération de construction Détail des désordres Lésé Informations complémentaires **Récapitulatif**

**Récapitulatif**

**Déclaration**

Type de police *	Police de chantier
Police *	Contrat 77983993
Nom de l'opération de construction	Amiens
Garantie *	DOMMAGES OUVRAGE
Je déclare pour un tiers ? *	Non
Qui est le lésé ? *	Un tiers

**Chantier**

Complément d'adresse	Rue de Lille
Date d'ouverture	07/09/2018
Date prévisionnelle de réception	31/01/2020
Maître d'ouvrage	La Vallée - Lhdf Scv Amiens -
Réserves à la réception	Non
Désordres apparus *	Avant réception
Date de résiliation du marché	29/08/2018
Date mise en demeure	15/09/2018

**Détails du désordre**

Date d'apparition des désordres *	29/08/2018
Descriptif du désordre *	Fissurations des façades
Cause du désordre	Effondrement du mur de soutènement
Localisation du désordre *	Façades pignons avant et arrière

**Lésé**

Nom	SCCV BELLEVUE
Courriel	scvbellevue@orange.fr
Téléphone	+33 3 20 01 23 45

**Informations complémentaires**

Commentaires	Voir photo et devis
--------------	---------------------

\*Indique un champ requis.

Enregistrer et fermer Annuler Précédent Déclarer

Tant que vous ne sélectionnez pas **Déclarer**

vous pouvez à tout moment modifier chaque étape de votre déclaration en cliquant sur l'onglet concerné.

Vous pouvez également enregistrer votre déclaration et y revenir ultérieurement

en sélectionnant **Enregistrer et fermer**

Une fois votre sinistre déclaré, un fichier PDF de la déclaration est généré. Il vous sera possible d'y accéder lorsque vous consulterez votre dossier de sinistre.

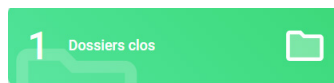
Votre gestionnaire reçoit quant à lui une notification l'informant de ce nouveau dossier. Il vous en accusera réception dans les meilleurs délais.

## 3.2. Consulter un sinistre

Cliquez sur



ou



vous permet d'accéder à la liste de vos dossiers en cours de traitement ou clôturés.

En cours de traitement 8

Statut : En cours de déclaration ou ...

1 - 8 / 8

Réf.	Réf. compagnie d'assurance	N° de police courtier	Garantie	Déclaration par l'assuré	Nom de l'opération de construction	Descriptif et localisation du désordre	Statut	Créateur	Créé
(Non définie)		100036965	DO	26 oct. 2018	Le Touquet Paris Plage	Description : fissure Localisation : hall	Nouveau	Martin Assuré	26 oct. 2018
2018-VPN-00083	A5236975	100036965	TRC	1 oct. 2018	Le Touquet Paris Plage	Vol de tableaux électriques, Dégradation portail [...]	Ouvert	Martin Assuré	25 oct. 2018
2018-VPN-00082	A8563149	100036490	DO	24 oct. 2018	Amiens	Description : fissure dans le mur du salon Locali [...]	Ouvert	Martin Assuré	24 oct. 2018

Pour consulter un sinistre, cliquez sur la référence du dossier (indiquée en bleu à gauche de l'écran).

La mention « non définie » signifie que votre dossier est en cours d'affectation auprès de l'un de nos gestionnaires.

Une fois entré dans le dossier, différents onglets vous permettent :

- de prendre connaissance des informations générales,
- d'identifier les différents participants (assureurs, gestionnaire, déclarant, expert, avocats),
- de déposer ou visualiser les documents attachés au dossier (déclaration de sinistre, position de garantie, rapport d'expert...),
- d'échanger directement avec votre gestionnaire via la messagerie intégrée ou par e-mail et de consulter l'historique des échanges.



## 3.2.1. Informations générales du dossier

Vous trouverez dans l'onglet « DÉTAILS » l'ensemble des informations relatives au dossier telles que la nature de la garantie sollicitée, l'état d'avancement, le descriptif de vos désordres, le chantier impacté, la synthèse des règlements...

### Détails du sinistre

Garantie \* TOUS RISQUES CHANTIER

Statut Ouvert

Judiciaire  Oui  Non

Client Edouard Denis

Type de police \*  Police D'activité  Police De Chantier

Contrat \* Contrat 77947441

Assureur AVIVA

### Chantier

Nom de l'opération de construction Le Touquet Paris Plage

Nature des travaux NEUF

Date d'ouverture 01/07/2018

Date prévisionnelle de réception 30/06/2020

Lieu du sinistre : 3 rue des charpentiers, rue de moscou, 62520 Le Touquet Paris Plage Fr

Complément d'adresse 3 rue des charpentiers

Voie

Mention spéciale rue de moscou

Code postal 62520

Ville Le Touquet Paris Plage

Pays France

\*indique un champ requis.

### Informations complémentaires

Marché

Montant approximatif des réparations 10 000,00 €

### Avancement

Date du sinistre 06/09/2018

Date de réclamation du tiers \* 01/10/2018

Déclaration de l'assuré 01/10/2018

Déclaration à l'assureur 01/10/2018

Position assureur 24/10/2018

Proposition assureur

Date de clôture

\*indique un champ requis. 1 champ requis non renseigné.

### Désordres

Descriptif du désordre	Entreprise responsable	Nature des dommages	Statut	Position assureur
Vol de tableaux électriques		Matériel	En cours	Garantie
Dégradation portail d'entrée		Matériel	En cours	Garantie

### Synthèse indemnisation

Inférieur au ticket modérateur  Oui  Non

Règlement de la franchise  Oui  Non

Règlement principal 0,00 €

Règlement frais

Évaluation de la franchise 5 000,00 €

Charge totale -5 000,00 €

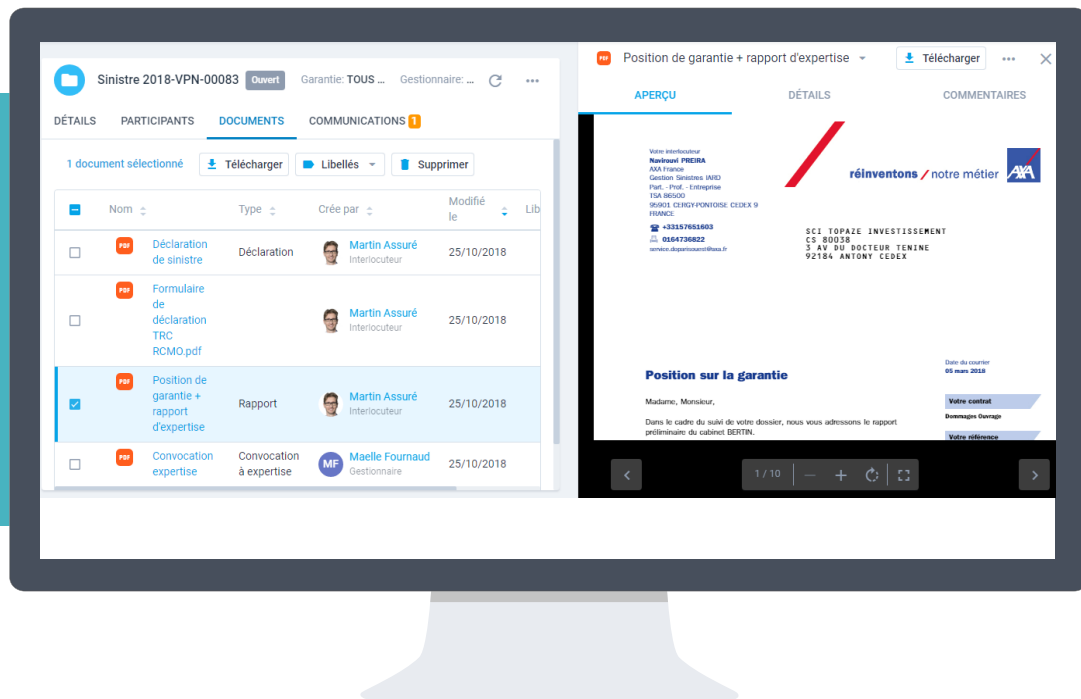
## 3.2.2. Participants

Cette rubrique recense les différents intervenants rencontrés sur votre dossier (assureurs, gestionnaire, déclarant, expert, avocats).

Vous y trouverez également leurs coordonnées et leurs références.

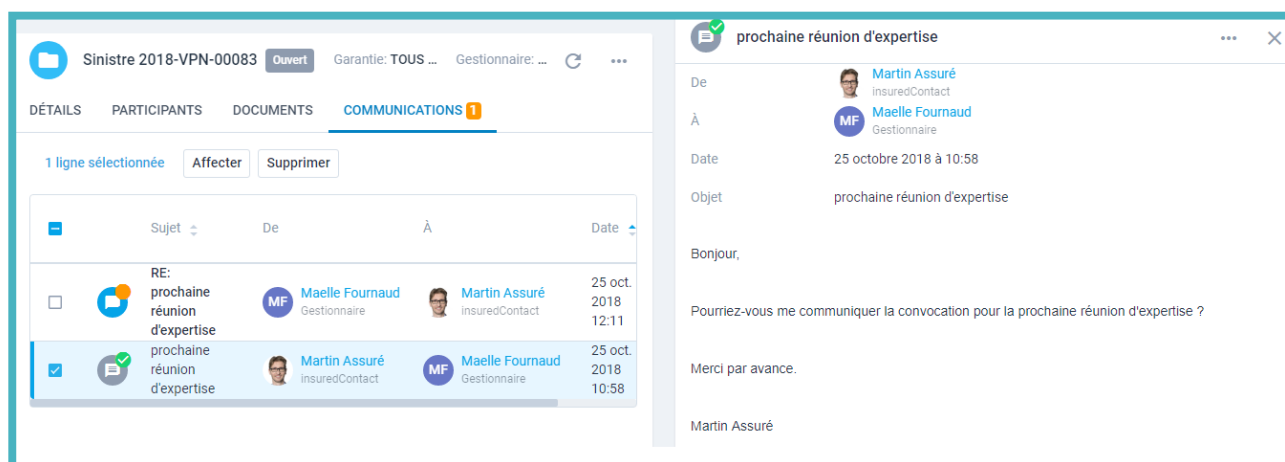
### 3.2.3. Documents

Vous pourrez y déposer à tout moment les documents requis pour la gestion de votre dossier et consulter via le volet de visualisation l'ensemble des pièces échangées (exemple : déclaration de sinistre, position de garantie, rapport d'expert).



### 3.2.4. Communications

Cette rubrique vous permet d'adresser une correspondance à votre gestionnaire via l'onglet **+ Nouveau** et de consulter l'historique des échanges via le volet de visualisation.

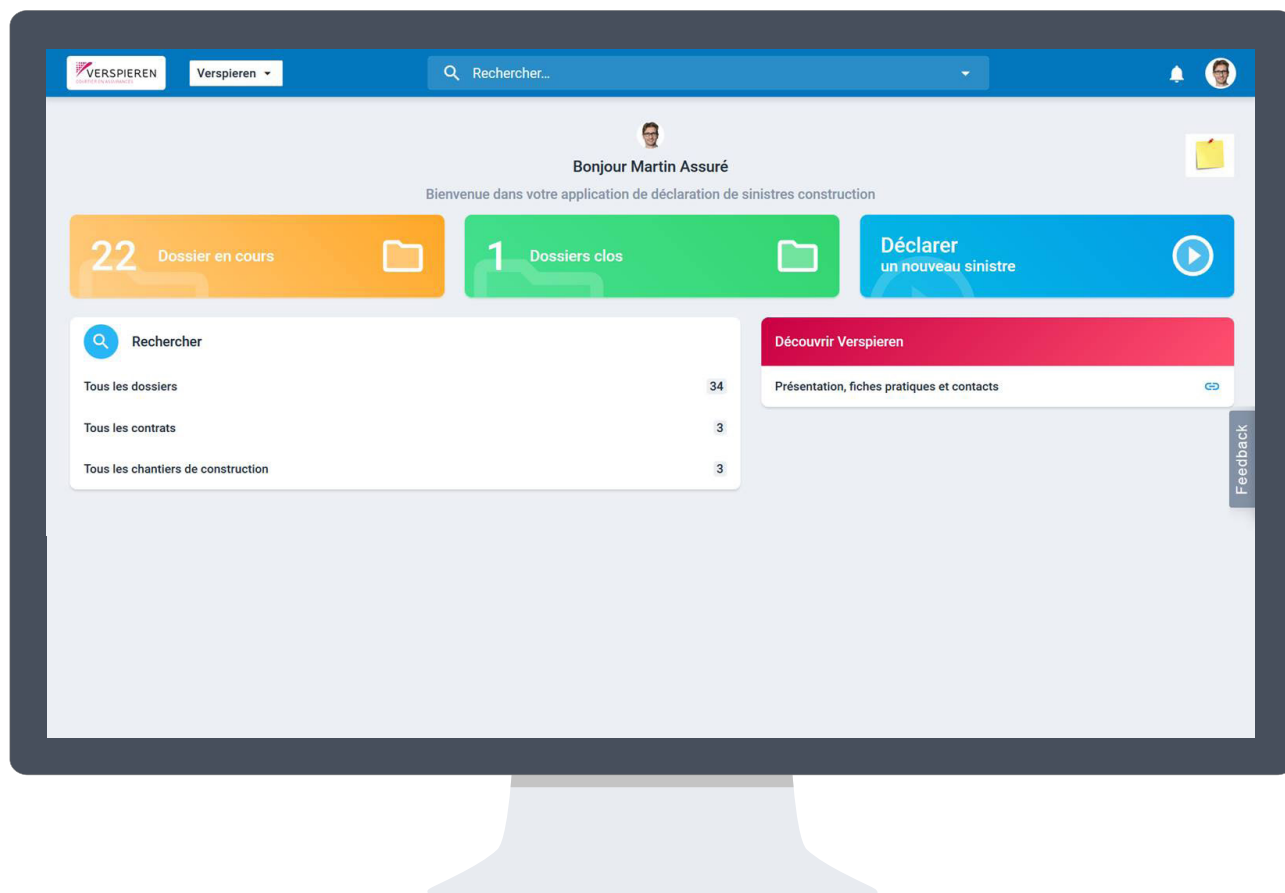


Des pièces jointes peuvent être attachées à chacun de vos envois. Une notification vous indique le nombre de correspondances non lues.

## 4 - Découvrir Verspieren

Votre équipe dédiée met à votre disposition un ensemble de documents sur notre site internet.

Ainsi, en cliquant sur **Découvrir Verspieren** figurant sur la page d'accueil,



vous accédez aux ressources suivantes :

- Formulaires de déclaration de sinistre,
- Organigrammes de nos équipes,
- Fiches pratiques,
- Newsletters,
- Revues de jurisprudence.

# Contacts

---



## Site de Saint-Denis

**Catherine JACHET**  
Responsable de Pôle Sinistres construction  
01 49 64 11 54  
cjachet@verspieren.com



## Site de Wasquehal

**Nicolas CAVALIER-CARON**  
Directeur Adjoint Etudes et Gestion  
03 20 45 33 89  
ncavaliercaron@verspieren.com

Verspieren, vocation client



[www.verspieren.com](http://www.verspieren.com)